



COMÚ DE LA PARRÒQUIA  
DE CANILLO

## Sol·licitud d'obertura de comerç o indústria

Procediment ordinari  Procediment simplificat

### 1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms o raó social: \_\_\_\_\_ Núm. de cens: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del representat legal: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica: \_\_\_\_\_ Tel. fix/mòbil: \_\_\_\_\_

Nom de la persona de contacte: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica: \_\_\_\_\_ Tel. fix/mòbil: \_\_\_\_\_

Voleu rebre la informació via correu electrònic:  Sí  No

### 2. Dades bancàries

Entitat bancària: \_\_\_\_\_ Compte IBAN: AD \_\_\_\_\_

Titular del compte: \_\_\_\_\_

### 3. Característiques del comerç o de la indústria

Nom de l'establiment: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

CP i població: \_\_\_\_\_

Activitats (*indiqueu l'activitat detallada i els codis CAEA reflectits en la reserva de nom comercial*):  
\_\_\_\_\_

Nom del negoci anterior: \_\_\_\_\_

Butlletí d'instal·lació elèctrica número: \_\_\_\_\_ Tipus:  A  B  C DSI elèctric (*si escau*): \_\_\_\_\_

Contracte vigent de manteniment d'extintors número: \_\_\_\_\_ Empresa: \_\_\_\_\_

Núm. de butlletí de certificació mediambiental: \_\_\_\_\_ Certificat d'accessibilitat:  Sí  No

Altres referències requerides (*butlletins/certificats, instal·lació/manteniment d'altres instal·lacions*):  
\_\_\_\_\_

Rètols frontals:	m <sup>2</sup>	Volada:	m <sup>2</sup>	Tendals:	ml	Vitrines:	ml
Quantitat de rètols indicadors:		S'efectuaran obres:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Superfície total:	m <sup>2</sup>	Superfície destinada a l'atenció al públic:					m <sup>2</sup>
Superfície destinada a magatzem:		m <sup>2</sup>	Superfície destinada a aparcament:				m <sup>2</sup>

Aforament local en persones o places: \_\_\_\_\_

#### 4. Persona propietària del local

---

Nom i cognoms:

Núm. de cens:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

Nom i cognoms o raó social del representat legal:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

#### 5. Declaració responsable *(només per a les sol·licituds que s'acullen al procediment simplificat)*

---

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Reglament que regeix el procediment simplificat per a les sol·licituds de comerç, la persona sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que disposa dels informes i certificats que acrediten el compliment de les condicions i els requisits tècnics que estableix la normativa vigent, i en especial els referents a la fitxa tècnica (VIFT001) associada a aquest tràmit.

Signatura de la persona que declara

#### 6. Data i signatura

---

, d del

Signatura de la persona que sol·licita

Signatura de la/les persona/es propietària/àries del local

#### Documentació general que s'ha d'adjuntar

---

- Si la persona que sol·licita és una societat, certificació de la junta de la societat per facultar el/la sol·licitant a signar la demanda *(si no és càrrec representatiu o no té poders inscrits al Registre de Societats)*
- Full del Cens de la Cambra de Comerç
- Butlletí genèric de declaració i certificació ambiental *(si escau i només per a tràmit ordinari)*
- Certificat d'accessibilitat *(si escau i només per a tràmit ordinari)*
- Fotocòpia del contracte de lloguer o escriptura de propietat
- Plànol o croquis del local

#### Informació complementària

---

Als efectes del que preveu la Llei 15/2003, de protecció de dades de caràcter personal, del 18 de desembre, s'informa que les dades que ens faciliteu s'incorporaran al fitxer informatitzat del Comú de Canillo, titular i responsable del mateix; que prendrà mesures necessàries per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat. L'usuari pot exercir els seus drets d'accés i certificació sempre que la legislació vigent no disposi el contrari a l'adreça de correu electrònic [tramits@canillo.ad](mailto:tramits@canillo.ad) o bé directament al servei de tràmits de l'edifici administratiu del Comú, a la plaça Carlemany, Canillo.